

INFORME AVANCE DE AJUSTES TRD

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
2. Apoyar en las mesas técnicas y solicitud de ajustes para el proceso de convalidación de las tablas de Retención Documental-TRD de la Superintendencia ante el comité evaluador del Archivo General de la Nación-AGN.	1. Apoyo en las mesas de trabajo para ajustar las TRD de: 1.1 Oficina Asesora de Planeación. 1.2 Oficina de Tecnología de Información. 1.3 Oficina de Control Interno. 1.4 Grupo de Gestión Financiera. 1.5 Grupo de Gestión Contractual. 1.6 Grupo de Gestión Administrativa. 1.7 Superintendencia Delegada Para Estudios Especiales Y La Evaluación De Proyectos. 1.8 Grupo Interno De Medidas Especiales. 1.9 Superintendencia Delegada Para La Gestión. 1.10 Oficina de protección al usuario. 2. Realizar ajustes solicitados por parte del AGN a las Tablas de Retención - TRD (1300 a 2300, la 3000, 4000 y de la 5000 a la 5300) y al Cuadro de Clasificación Documental – CCD.	Carpetas de evidencias: Avance TRD Evidencias Julio 2026